

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BARI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 164133/2025 DEL
13/11/2025**

**GRELSA SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE A
R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale ⁽¹⁾	CANOSA DI PUGLIA (BT) VIA GUGLIELMO OBERDAN 50 CAP 76012
Domicilio digitale/PEC	grelsacoop@pec.it
Numero REA	BA - 584485
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	07827530721
Forma giuridica	societa' cooperativa
Presidente Consiglio Amministrazione	DEL MURO SABINA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Protocollo evaso 2

1 Protocollo evaso

**Protocollo n. 164133/2025
del 13/11/2025**

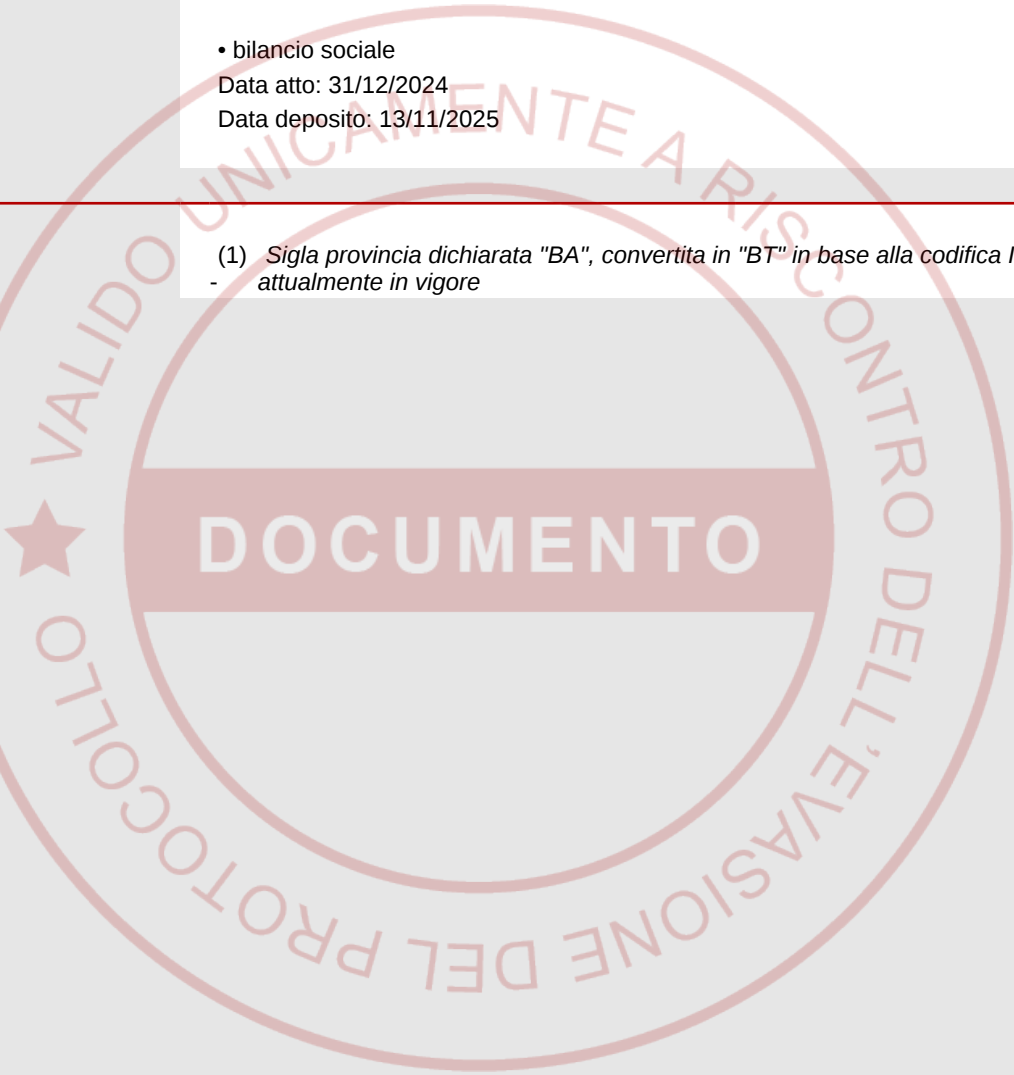
moduli

atti

B - deposito bilancio

- bilancio sociale
- Data atto: 31/12/2024
Data deposito: 13/11/2025

(1) *Sigla provincia dichiarata "BA", convertita in "BT" in base alla codifica ISTAT
- attualmente in vigore*





CAMERA DI COMMERCIO
BARI

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/164133/2025/CBAAUTO

BARI, 13/11/2025

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI BARI
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
GRELSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 07827530721
DEL REGISTRO IMPRESE DI BARI

SIGLA PROVINCIA E N. REA: BA-584485

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2024

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 13/11/2025 DATA PROTOCOLLO: 13/11/2025

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: DLMSBN64E45B619U-DEL MURO SABINA-PAOLO.LA

Estremi di firma digitale

Sei un imprenditore?

Scarica l'APP **impresa italia** o vai su impresa.italia.it
per ritrovare questa ricevuta o accedere gratuitamente
a visure, pratiche e bilanci della tua impresa.



impresa italia
la tua azienda sempre con te



UNIONCAMERE



BARIPRA



0001641332025



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/164133/2025/CBAAUTO

BARI, 13/11/2025

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,50**	13/11/2025 19:40:21

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,50**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,50**	
*** Pagamento effettuato in Euro ***			

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

LA PRESENTE RICEVUTA ATTESTA ESCLUSIVAMENTE L'AVVENUTA PRESENTAZIONE
DEL MODELLO DI DOMANDA E/O DI DENUNCIA.
LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA SARA' COMPROVATA
DALL'INSERIMENTO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE E/O NEL R.E.A. DEI DATI COMUNICATI.

Data e ora di protocollo: 13/11/2025 19:40:21

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 13/11/2025 19:40:22

Sei un imprenditore?

Scarica l'APP **impresa italia** o vai su impresa.italia.it
per ritrovare questa ricevuta o accedere gratuitamente
a visure, pratiche e bilanci della tua impresa.



impresa italia
la tua azienda sempre con te



UNIONCAMERE



BARIPRA



0001641332025

DISTINTA

ESENTE BOLLO

DLMSBN64E45B619U-SABINA DEL MURO-PAOLO.LACIDOGNA@PEC.IT-0883663004

Pratica B12S4123 Utente DLMSBN64E45B619U W0JA9007 BARI (BA) 13/11/2025

Il sottoscritto DEL MURO SABINA

in qualita' di LEGALE RAPPRESENTANTE

del soggetto o istituto GRELSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

con sede in prov. BA N.R.E.A. Sede 584485 Codice Fiscale 07827530721

sezione/i richiesta _____

presenta per la posizione (sigla pv) BA N.R.E.A. 584485

una domanda/denuncia di (B) DEPOSITO BILANCIO

riguardante (solo per pratiche di modifica) _____

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA__ DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATR...

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE_____

comprendente anche i seguenti modelli in modalita' informatica:

n. 1 mod. RP n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __ n. __ mod. __

e deposita i seguenti atti:

716 BILANCIO SOCIALE (716)_____

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI

INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO

CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA'

DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI

INERENTI LA MODULISTICA

Visura a Quadri della pratica con codice B12S4123 (ver. IC-DIRE-ADEM 1.1.89 spec 706)
Denominazione: GRELSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

N. REA 0584485 N.PROT. Cod. Fiscale: 07827530721

Mod.B: deposito bilancio / elenco dei soci

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione BA N. REA 584485 forma giuridica: SC

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

716 bilancio SOCIALE

al 31/12/2024

si allega verbale di approvazione del bilancio del 31/10/2025

formato XBRL NON OBBLIGATO

DEPOSITO PER L'ALBO COOPERATIVE

Dichiara che permangono le condizioni di mutualita' prevalente SI

DICHIARA PERMANENZA CONDIZIONI MUTUALITA' PREVALENTE ART.2514 CC.

Numero totale soci alla chiusura esercizio 9

Numero persone svantaggiate 2

Numero lavoratori (soci e non soci) 3

Alla data la societa' aderisce ad una o piu' associazioni NO

Imponibile per il calcolo quota sugli utili E. 0

Ricavi vendite beni/prestazioni servizi verso soci punto A1 E. 44213

Costo lavoro dei soci punto B9 E. 5874

Valore beni conferiti dai soci punto B6 E. 0

Costo per servizi ricevuti dai soci punto B7 E. 0

Tot costo servizi ricevuti per attivita' caratteristica p. B7 E. 35124

Percentuale prevalenza mutualita' 79,28

Capitale versato E. 900

Mod. RP: riepilogo elementi costituenti la pratica

/RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- ALLEGATO N. 0001:

nome file allegato

B12S4123.U3T

codice tipo documento U3T

descrizione del tipo documento

FILE DATI FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 1

data documento 13/11/2025

- ALLEGATO N. 0002:

nome file allegato

B12S4123.PDF

codice tipo documento DIS

descrizione del tipo documento

DISTINTA FEDRA

pagina iniziale 1 pagina finale 3

data documento 13/11/2025

numero di bolli modo bollo ESENTE BOLLO

- ALLEGATO N. 0003:

nome file allegato

BILANCIO SOCIALE 2024.PDF.P7M

codice tipo documento B08

descrizione del tipo documento

BILANCIO SOCIALE

pagina iniziale 1 pagina finale 20

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 31/12/2024

- ALLEGATO N. 0004:

nome file allegato

VERBALE BILANCIO SOCIALE.PDF.P7M

codice tipo documento V01

descrizione del tipo documento

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

pagina iniziale 1 pagina finale 2

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 31/10/2025

Bilancio Sociale 2024

GRELSA

Società Cooperativa Sociale a r.l

ONLUS

Sommario

PREMESSA / INTRODUZIONE

1. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale

- Criteri di valutazione

2. Informazioni generali sull'Ente

- Aree territoriali di operatività
- Valori e finalità perseguite come da statuto e atto costitutivo
- Attività statutarie individuate e oggetto sociale (- art. 5 D. Lgs. n. 117/2017 e/o all'art. 2 del D. Lgs. n. 112/2017 o art. 1 della Legge n. 381/1991 -)
- Altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale
- Contesto di riferimento
- Storia della cooperativa

3. Struttura, governo e amministrazione

- Consistenza e composizione della base sociale / associativa
- Sistema di governo, controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi
- Consiglio di Amministrazione / organo amministrativo e descrizione tipologie componenti
- Modalità di nomina e durata della carica
- Consiglio di Amministrazione e partecipazione 2024
- Assemblea dei soci e partecipazione 2024
- Tipologia organo di controllo
- Mappatura dei principali stakeholder

4. Persone che operano con l'Ente

- Tipologie, consistenza e composizione del personale (- retribuito o volontario -)
- Composizione del personale per inquadramento e tipologia contrattuale
- Composizione del personale per anzianità aziendale - N. dipendenti profili
- Livello di istruzione del personale occupato
- Soci Volontari
- Attività di formazione e valorizzazione realizzate
- Formazione salute e sicurezza
- Contratto di lavoro applicato ai lavoratori e tipologie contrattuali e flessibilità

5. Obiettivi ed attività

- Dimensioni di valore e obiettivi di impatto - Output attività
- Tipologie beneficiari (- Cooperative Sociali di tipo A -)
- Tipologia attività esterne
- Out come sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

6. Situazione economico - finanziaria

- Provenienza delle risorse economiche (- ricavi e provenienti -)
- Patrimonio

- Conto Economico
- Composizione del Capitale Sociale
- Composizione soci sovventori e finanziatori
- Valore della produzione
- Costo del lavoro

7. Altre Informazioni

- Specifiche informazioni finanziarie ed iniziative di raccolta fondi
- Documento programmatico sulla sicurezza e privacy

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul Bilancio Sociale

PREMESSA / INTRODUZIONE

Carissimi Soci,

nell'introdurre l'edizione 2024 del Bilancio Sociale ritengo importante rivolgere lo sguardo verso quanto sta avvenendo oggi nel nostro paese. Quello appena passato è stato un anno complesso e di grandi cambiamenti per tutti noi e per il movimento cooperativo di cui facciamo parte. Fortunatamente, però, assistiamo ad una importante azione di difesa e solidarietà sociale che è sostenuta in primo luogo dall'ambito locale, che sta reggendo pesi enormi e a cui credo sia giusto rivolgersi con grande rispetto e gratitudine e al contempo da moltissime cooperative sociali *-onlus-*, tra cui la nostra realtà, che stanno offrendo alle persone la possibilità di continuare a godere dei servizi di assistenza, dei servizi sociali e socio assistenziali essenziali volti ad alleviare le criticità del momento attuale. È sotto gli occhi di tutti il contributo che la cooperazione e la nostra organizzazione sta offrendo in campo assistenziale.

precisiamo, in tutti i settori in cui operiamo, abbiamo organizzato e garantito tutti i nostri servizi, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e mettendo a disposizione operatori specializzati a sostegno di realtà del territorio in difficoltà, restando vicini ai cittadini e ai nuclei famigliari con fragilità in momenti segnati da forti criticità, insicurezze, tensioni.

Nel nono esercizio sociale chiuso il 31/12/2024, la costituita Società Cooperativa Sociale *-ONLUS-* denominata "GRELSA" di tipo "A" a responsabilità limitata, ai sensi della lettera a) dell'Art. 1 della Legge 8 novembre 1991, n. 381, a capitale variabile ed a mutualità prevalente - si è adoperata per il perseguimento di detti principi nel rispetto delle norme Statutarie e delle Leggi Speciali di riferimento che la regolano e la disciplinano.

In particolare:

- a) si è vigilato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) stiamo formulando un nuovo regolamento interno che modifica ed integra il precedente che sarà nell'esercizio successivo redatto, approvato e sottoscritto da tutti i soci il regolamento interno;
- c) si sono indette assemblee dei soci nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali possiamo, ragionevolmente, assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo

- statuto sociale e non manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto d'interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- d) la Cooperativa non controlla altre cooperative e/o imprese, né appartiene ad altro gruppo in qualità di controllata o collegata;
- e) si sono create occasioni di lavoro per i soci, mantenendo l'occupazione e le retribuzioni adeguate ed in linea con i C.C.N.L. vigenti. I soci volontari anche se limitati ad uno si prevede un aumento nel corso dell'esercizio 2025

1. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale.

La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- aggiornare gli stakeholders (- parti interessate -);
- stimolare processi interattivi;
- promuovere la partecipazione;
- mostrare come identità e valori influenzano le scelte;
- spiegare aspettative e impegni;
- interagire con la comunità di riferimento;
- rappresentare il valore aggiunto.

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologica partecipata che coinvolge le strutture di linea e di staff della cooperativa, con particolare riguardo all'unità programmazione e all'area sviluppo. A fini di comunicazione e a fini commerciali il documento redatto trova poi una riformulazione sintetica e maggiormente d'impatto nell'ambito della Comunicazione Economica e Sociale, presentata nell'ambito dell'assemblea soci e diffusa presso i committenti e i contesti territoriali in cui la cooperativa si trova a operare.

Criteri di valutazione (- Primo comma, n. 1, dell'Art. 2427 del Codice Civile -)

La valutazione delle voci di redazione del bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza. L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e passività costi e ricavi. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci di società nei vari esercizi. La valutazione, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo, esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma e consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali. Gli amministratori della Cooperativa hanno rispettato i dispositivi dell'Art. 2545 del Codice Civile, indicando i criteri seguiti nella gestione

sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, distribuendo il lavoro ai soci in maniera uniforme, rispettando le esigenze degli stessi e riconoscendo la loro giusta ed equa retribuzione in rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda, invece, l'Art. 2545 sexties del Codice Civile, la Coop. "GRELSA" non ha eseguito i ristori contabili.

2. Informazioni generali sull'Ente

Nome dell'Ente: "GRELSA" - Società Cooperativa Sociale -*ONLUS*-
Cod. Fisc: 07827539721
P. IVA: 07827530721
Sede legale: via Guglielmo Oberdan n.50
Località : 76012 - Canosa di Puglia
Posta PEC: grelsacoop@pec.it
e-mail: sabina.delmuro@libero.it
Altre informazioni: Cod. ATECO 829999 -C.C.I.A.A. di Bari - **REA** 584485 -
ISCRIZIONE RUNTS n. TSFO-04 – 000481175 DEL 04.05.2022

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera prioritariamente nello sviluppo sociale della collettività appartenenti al territorio di competenza della BAT e della Puglia in genere tramite procedure a evidenza pubblica i cui committenti sono pubbliche amministrazioni, dislocate sui territori della Puglia.

Valori e finalità perseguite come da statuto sociale e atto costitutivo

La cooperativa non ha scopo di lucro, il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socioassistenziali.

La cooperativa può inoltre svolgere attività produttive e commerciali coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale enunciati. Si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario e il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. Intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, ovvero, di volontari, fruitori dei servizi sociali, attuando in questo modo, grazie all'apporto dei soci lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la cooperativa, in relazione alle concrete esigenze

produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata.

Al fine della qualificazione di cooperativa a mutualità prevalente, la cooperativa ai sensi dell'art. 2514 del codice civile: (a) non potrà distribuire dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato; (b) non potrà remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi; (c) non potrà distribuire riserve fra i soci cooperatori;

(d) dovrà evolvere, in caso di scioglimento della cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici e lo sviluppo della cooperazione

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (- art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017 e/o art. 2 del D. Lgs. n. 112/2017 e/o art. 1 della Legge n. 381/1991 -)

La cooperativa, che ha scopo mutualistico e non ha scopo di lucro, si prefigge di perseguire, nel rispetto del principio della parità di trattamento, l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione stabile o temporanea, per conto proprio o di terzi, di servizi socio sanitari ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone, come definito dall'art. 1, lett. a) della Legge n. 8/Novembre/1991, n. 381, ed eventuali modificazioni ed integrazioni, attuando in forma mutualistica e senza fini speculativi, l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci, miglior condizioni economiche, sociali e professionali.

La cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514 del Codice Civile. Nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci ed intende orientare la propria gestione al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli artt. 2512 e 2513 del Codice Civile.

I soci instaurano con la cooperativa un rapporto di lavoro che può essere in forma subordinata o autonoma, ovvero, in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

La cooperativa di svolgere la propria attività in prevalenza nell'ambito della mutualità.

Al fine del calcolo della prevalenza, si segnala che la Cooperativa è da ritenersi a mutualità prevalente di diritto così come previsto dagli Artt. 111-septies, 111-undecies e 223-terdecies, per effetto delle disposizioni per l'attuazione del Codice Civile e delle disposizioni imposte dall'Art. 9 del D. Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6. Secondo quanto previsto dall'Art. 2513 del Codice Civile, la Cooperativa ha rispettato la condizione di prevalenza dello stesso assegnando prestazioni di servizi ai soci stessi e, lo stesso dicasi per il costo del lavoro della Cooperativa interamente costituito dal costo delle retribuzioni e degli oneri sociali Inps e INAIL sostenuto a favore dei soci della stessa:

Ai sensi dell'Art. 2513 si precisa quanto segue:

costo lavoro soci	5.874,00		
-----		X 100 =	----- X 100 =
costo lavoro totale	7.409,00		<u>79,28% mutualità prevalente</u>

Per perseguire gli scopi istituzionali statutari, la cooperativa, nei limiti e nel rispetto stabiliti dalla normativa, anche regolamentare, in materia vigente, potrà:

- a) svolgere attività diverse a carattere territoriale, anche organizzando laboratori per l'apprendimento ed il perfezionamento di attività pratiche che aiutano l'inserimento sociale degli individui;
- b) la gestione in forma associata, la continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali professionali per i soci lavoratori ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 142/2001;
- c) istituire servizi di assistenza per coloro che per motivi diversi trovino difficoltà di inserimento nella vita sociale;
- d) istituire opportunità di lavoro anche a persone svantaggiate che si trova in uno stato di indigenza e/o di emarginazione;
- e) al fine dello svolgimento di scopi sociali di sviluppare rapporti di lavoro subordinato o autonomo, purché compatibili con lo stato di socio;
- f) fornire servizi di trasloco anche per conto terzi, con l'ausilio di mezzi dei soci o di cui la società, ad altro titolo, abbia l'uso esclusivo;
- g) fornire servizi di manovalanza e facchinaggio, anche con l'ausilio di mezzi meccanici e diversi di manovalanza e diversi;
- h) fornire il servizio di trasporto di persone e di merci;
- i) fornire servizi di pulizia in genere ed in particolare di interi servizi immobiliari, immobili civili ed industriali, ospedali, scuole, uffici pubblici e privati, studi professionali, banche, mostre mercati, fiere, negozi, opifici, reparti industriali, stazioni aeroportuali, autosilo, ferrotranvieri e marittime, navi e imbarcazioni, aeromobili ed autoveicoli, abitazioni, strade, pulizia magazzini e piazzali, stipulare convenzioni con gli enti pubblici e con enti privati per le sue elencate attività;
- j) promuovere attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;
- k) curare lo svolgimento di attività di tipo socio-culturale come dibattiti e/o conferenze al fine di contribuire alla diffusione di messaggi di umanità e di solidarietà, relative al campo nel quale la cooperativa opera;
- l) attivare tutte le iniziative volte a promuovere l'integrazione lavorativa e a migliorare l'assistenza, le prospettive di recupero e la qualità di vita di tutti i soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della Legge 8/11/1991, n. 381 e, all'art. 10 del D. Lgs. 4/12/1997, n. 460, atte ad inserirli nel contesto sociale al fine di ridurre rischi di emarginazione, sia in proprio sia per conto di enti pubblici, Stato, regioni, province e comuni;
- m) fornire servizi di sanificazione ambientale, di nettezza urbana ed ecologia di aree e di ambienti pubblici e privati, urbani, agricoli ed industriali;
- n) partecipare a bandi territoriali, regionali, nazionali e comunitari afferenti la gestione dei servizi che la cooperativa può assicurare;

o) promuovere qualunque altra attività affine o connessa a quelle sopra elencate utile al raggiungimento dello scopo sociale.

La cooperativa non potrà svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

E' tassativamente la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma in conformità al D. Lgs. 1/ settembre/1993, n. 385 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il raggiungimento dello scopo sociale la cooperativa potrà utilizzare finanziamenti ed agevolazioni previsti da leggi regionali, Nazionali e Comunitarie.

La cooperativa potrà partecipare a gare di appalto e trattative pubbliche e private ed intrattenere con lo Stato e gli altri enti pubblici qualunque tipo di rapporto che possa permettere lo sviluppo della società.

Altre attività svolte in maniera secondaria / strumentale

Non sono state svolte attività secondarie rispetto quelle statutarie sopra menzionate.

Contesto di riferimento

Le attività e/o servizi svolti dalla cooperativa sono di carattere sociale, educativo e assistenziale condotte in favore di diversi target di utenza

I committenti sono per lo più privati, enti privati e pubbliche amministrazioni.

Storia della cooperativa

La Cooperativa ha iniziato la sua lenta, progressiva e costante espansione collaborando con privati, enti pubblici e privati della provincia BAT (- Barletta - Andria - Trani -).

Parallelamente allo sviluppo del volume di lavoro si impone anche la necessità di definire una struttura organizzativa aziendale stabile e consona ai nuovi scenari e di identificare strategie in grado di accrescere le competenze organizzative e dirigenziale.

Il consolidarsi della struttura organizzativa e l'esperienza maturata nel settore sociale unitamente all'esperienza maturata dagli operatori e da coloro che hanno ruoli di governo all'interno della cooperativa, rappresentano oggi un importante punto di riferimento per il territorio nell'ottica del progresso nel campo dei servizi sociali.

3. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale / associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori ordinari
2	Soci cooperatori volontari
3	Soci cooperatori lavoratori

Sistema di governo, controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Consiglio di Amministrazione - organo amministrativo -

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Data nomina	Carica rivestita
SABINA DEL MURO	DLMSBN64E45B619U	30/10/2022	Presidente
DI CECILIA ANTONIO	DCCNTN85E01B619T	30/10/2022	Vice Presidente
RELLA SABINA	RLLSBN57S52B619E	30/10/2022	Consigliere

Con delibera d'assemblea dei soci del 30/09/2021 il Consiglio di Amministrazione così come composto, nel rispetto e così come dettato dall'Art. 30 dello Statuto sociale è stato rieletto. Il Consiglio di Amministrazione è composto da soci cooperatori.

Descrizione tipologie componenti Consiglio di Amministrazione

Numero	Membri C. d. A.
3	totale componenti
1	di cui maschi
2	di cui femmine

Modalità di nomina e durata della carica

Consiglio di amministrazione / Organo amministrativo e poteri
(come da Statuto sociale -)

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 (tre) a 5 (cinque) membri, eletti dall'assemblea ordinaria dei soci. Il Consiglio di Amministrazione delibera sempre in adunanza collegiale ed elegge tra i suoi membri il Presidente

ed un Vice Presidente per i casi di assenza o impedimento del Presidente, se questi non sono già stati scelti alla nomina. Gli amministratori restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori, sono sempre rieleggibili. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della cooperativa, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dei soci come per legge.

Spetta pertanto a titolo esemplificativo all'organo amministrativo:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea dei soci;
- b) redigere i bilanci;
- c) compilare il regolamento interno previsto dall'art. 6 delle Legge 3/aprile/2001, n. 142 ed altri regolamenti ritenuti idonei ad una corretta gestione della cooperativa;
- d) delibera, inoltre, in ordine alle seguenti attività:
vendere, acquistare, permutare beni diritti mobiliari e immobiliari, con le più ampie facoltà al riguardo ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali, aprire, utilizzare ed estinguere conti correnti anche allo scoperto, concorrere a gare d'appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività sociale e deliberare in ordine ai relativi contratti; assumere e licenziare il personale della cooperativa, fissandone le mansioni e le retribuzioni; decidere circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e l'esclusione dei soci, con deliberazione motivata; compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatto salvo quelli che per legge sono riservati all'assemblea dei soci; iscrivere o meno ad una delle realtà associazionistiche cooperative decidendo se affidarsi o meno ad esse per le revisioni previste per legge, così come previsto dall'art. 7 lett. d) della Legge 3/Aprile/2001, n. 142; deliberare in ordine ad ogni e qualsiasi operazione presso Istituti di Credito di diritto pubblico e privato, compresi leasing, aperture di sovvenzioni e mutui deliberando altresì in ordine a tutte le garanzie anche ipotecarie.

La firma della sociale e la rappresentanza legale della società di fronte a terzi e in giudizio, con facoltà di agire in qualunque sede e grado di giudizio e di nominare all'uopo avvocati e procuratori, compete al Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in caso di assenza o impedimento di questi, al Vice-Presidente.

Consiglio di Amministrazione e partecipazione 2024

Il Consiglio di Amministrazione nell'anno 2024 si è riunito **otto volte** per deliberare su argomenti inerenti gli aspetti gestionali della cooperativa, e più dettagliatamente:

1. 14/02 – Iniziativa “Sportello Sociale”.
2. 18/03 – Lettura e approvazione bozza di bilancio al 31/12/2023.
3. 10/05 – Affidamento da parte del Comune di Canosa del servizio di installazione tabelloni per la propaganda e allestimento delle sedi di seggio in occasione delle consultazioni elettorali dell'08/06/2024.
4. 10/07 – Rinnovo contratto con il Comune di Canosa di Puglia per il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici dal 01/07/2024 al 30/06/2025 e servizio di pulizia straordinaria dei locali in occasione delle manifestazioni del programma “Estate Canosina”.

5. 31/07 – Affidamento da parte del Comune di Canosa del servizio di irrorazione alberature comunali e smaltimento di alberi pericolanti.
6. 02/08 – Delega al Dott. Antonio Lacidogna per le operazioni ispettive di vigilanza di cui al D.L. 220/2022.
7. 31/08 – Affidamento diretto da parte del Comune di Canosa di Puglia della pulizia del teatro comunale “Raffaele Lembo” in occasione degli spettacoli della stagione teatrale 2024-2025. Affidamento del servizio di pulizia sede Gruppo di Azione Locale Murgia Più scarl con aggiudicazione gara d’appalto con procedura MEPA per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025.
8. 04/12 – Entrata soci.

Assemblea dei soci e partecipazione 2024

L'assemblea dei soci nell'anno 2024 si è riunita **tre volte** per deliberare su argomenti inerenti gli aspetti gestionali della cooperativa, e più dettagliatamente:

- 1) 27/04 – Approvazione del Bilancio Consuntivo al 31/12/2023 e delibere inerenti e conseguenti (prima convocazione).
- 2) 20/07 – Approvazione del Bilancio Consuntivo al 31/12/2023 e delibere inerenti e conseguenti (seconda convocazione).
- 3) 10/12 – Determina per il compenso al Consiglio d’Amministrazione e delibere inerenti e conseguenti. Approvazione del regolamento interno.

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo previsto dall'art. 32 dello Statuto sociale, dall'assemblea dei soci, vista la non obbligatorietà, dai soci, non è mai stato deliberato ad averlo.

Tra l'altro il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità sociale delle imprese, ha espressamente chiarito che, alle cooperative sociali, non si applica la disposizione di cui all'art. 10, comma 1 del D. LGS. 112/2017.

Il Ministero ha ritenuto non applicabile la predetta disposizione alle cooperative sociali considerato che la materia trova già una specifica trattazione nella disciplina delle cooperative, rendendosi applicabili le norme di cui agli artt. 2543 e 2477 del Codice Civile.

Conseguentemente per le cooperative sociali di tipo S.r.l. scatta l'obbligo della nomina di controllo nei casi di obbligo di redazione del bilancio consolidato, superamento per due esercizi dei limiti dettati dall'art. 2435-bis del Codice Civile, totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale di 4.400.000 euro, ricavi delle vendite e delle prestazioni di 8.800.00 euro, quando la società emette strumenti finanziari non partecipativi e dipendenti occupati durante l'esercizio di 50 unità.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione professionale, i soci cooperatori prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale sopra descritte.
Finanziatori	La cooperativa non opera in partnership con finanziatori privati o altri analoghi enti finanziatori.
Clienti	I principali clienti sono sia i enti pubblici e privati, l'approccio che caratterizza la cooperativa è quello incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali, quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione.
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra cooperativa fa largo uso dello strumento della co-progettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.
Collettività	Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.

4. Persone che operano per l'ente

Tipologie, consistenza e composizione del personale (- retribuito o volontario -)

Occupazioni / Cessazioni:			
N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
3		1	
3	di cui maschi	1	di cui maschi
0	di cui femmine	0	di cui femmine

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	1
Addetta alla segreteria	0	
Addetta alle pulizie	1	
Altro – Operaio Agricolo	1	1

Composizione del personale per anzianità aziendale

N. dipendenti profili

Soci Lavoratori	3
Soci Volontari	2

si precisa che in caso di voler assumere soci volontari verrà rispettato il trattamento previsto ai sensi e per effetto della Legge 381/1991, i soci volontari, prestano la loro attività liberamente e gratuitamente, a questi, può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. A tale categoria di soci non si applicano i contratti collettivi e le norme

di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo. I soci volontari sono coperti assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (- R.C.T. ed R.C.O. -).

I soci volontari vengono iscritti in un'apposita sezione del libro soci.

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale
nessuno

Formazione salute e sicurezza eseguite nel 2024

È stata predisposta la formazione del personale neo assunto e l'aggiornamento del personale ancora in forza come previsto dalla normativa vigente.

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Al soci lavoratori della cooperativa viene applicato ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D. LGS. 15/giugno/2015, n. 81 e, la differenza retributiva tra soci lavoratori dipendenti non è superiore al rapporto uno a otto calcolato sulla base della retribuzione annua lorda così come imposto dall'**art. 16 del D. LGS. 117/2017**

Inoltre, il patrimonio della cooperativa, comprensivo di eventuali ricavi, è utilizzato per lo svolgimento delle attività istituzionali statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, a soci fondatori, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo così come imposto dall'**art. 8 del D. LGS. 117/2017**, salvo il rispetto dei limiti dettati dalla lett. a) e b) del medesimo articolo.

5. Obiettivi ed attività

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite

La Cooperativa è ampiamente impegnata a fianco degli enti committenti nella costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (- anziani, disabili, famiglie ecc. -) e di diverse tipologie di servizio (- territoriali, semiresidenziali, residenziali, ecc. -).

L'azione della Cooperativa sul territorio consente di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, nell'ambito di servizi a gestione stabile o comunque garantiti dal CCNL.

La cooperativa, prevalentemente, a tutt'oggi svolge le seguenti attività e/o servizi:

- a) Partecipazione a gare di appalto per enti pubblici;

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Tipologie beneficiari (- Cooperative Sociali di tipo A -)

Categoria utenza
enti pubblici
enti privati
persone fisiche
Soggetti con dipendenze
Soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
Soggetti con disagio sociale (- non certificati -)

6. Situazione economica - finanziaria

Provenienza delle risorse economiche

Ricavi e provenienti:		
	2023	2024
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali altre tipologie di servizi	36.041,55	28.126,62
Ricavi per vendite di prodotti agricoli	123.789,82	10.620,08
Ricavi da Enti Non Profit, Cooperative, Privati	12.140,00	5.466,35
Contributi pubblici e privati	713,06	711,08

Patrimonio

	2023	2024
Capitale sociale	900,00	900,00
Totale riserva legale	2.189,87	18.525,67
Totale altre riserve	5.115,30	43.232,18
Utile/perdita dell'esercizio	54.452,68	6.790,25
Totale Patrimonio netto	62.657,85	69.448,10

Conto economico

	2023	2024
Risultato Netto d'Esercizio	54.452,68	6.790,25
Eventuali ristorni a Conto Economico	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B del Bilancio CEE)	53.249,47	6.090,57

Composizione del Capitale Sociale

Capitale Sociale	2023	2024
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	900,00	900,00
capitale versato da soci cooperatori volontari	0	0

Composizione soci sovventori e finanziatori

	2023	2024
Cooperative sociali	0	0
Associazioni di volontariato	0	0

Valore della produzione

	2023	2024
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	180.569,75	70.889,72

Costo del lavoro

	2023	2024
Costo del lavoro (voce B.9 del Conto Economico Bilancio CEE)	14.525,63	7.408,31
Costo dei servizi (voce B.7 Conto Economico Bilancio CEE)	47.525,41	35.123,78

7. Altre informazioni

Specifiche informazioni finanziarie ed iniziative di raccolta fondi

Nel rispetto dello Statuto sociale e come per Legge, tutte le riserve sono indivisibili e non possono essere ripartite tra i soci né durante la vita della società né all'atto del suo scioglimento.

Il bilancio sociale della nostra Cooperativa chiuso al 31/12/2024, in concreto, evidenzia un avanzo di gestione e pertanto obbliga, nel rispetto della normativa vigente, ai previsti accantonamenti a riserve.

Non esistono strumenti finanziari partecipativi, azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni, titoli o valori simili emessi dalla cooperativa.

Non esistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

Non vi sono in corso contenziosi tributari e controversie legali che influiscono ai fini della rendicontazione del bilancio sociale.

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi.

Documento programmatico sulla sicurezza e privacy

Ai sensi del D. LGS. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il rappresentante legale, dà atto che la cooperativa si è adeguata alle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte ed imposte dai succitati Decreto Legislativo e Regolamento secondo i termini e le modalità ivi indicate.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul Bilancio Sociale

La cooperativa, ad oggi, non si avvale di un organo di controllo, tra l'altro non obbligatorio così come chiarito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità sociale delle imprese, il quale, ha chiarito che, alle cooperative sociali, non si applica la disposizione di cui all'art. 10, comma 1 del D. LGS. 112/2017.

I Ministero ha ritenuto non applicabile la predetta disposizione alle cooperative sociali considerato che la materia trova già una specifica trattazione nella disciplina delle cooperative, rendendosi applicabili le norme di cui agli artt. 2543 e 2477 del Codice Civile.

Conseguentemente per le cooperative sociali di tipo S.r.l. scatta l'obbligo della nomina di controllo nei casi di obbligo di redazione del bilancio consolidato, superamento per due esercizi dei limiti dettati dall'art. 2435-bis del Codice Civile, totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale di 4.400.000 euro, ricavi delle vendite e delle prestazioni di 8.800.00 euro, quando la società emette strumenti finanziari non partecipativi e dipendenti occupati durante l'esercizio di 50 unità.

Il presente Bilancio Sociale relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2024 è stato redatto nel rispetto e così come imposto dal Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali il quale ha dettato l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore.

Canosa di Puglia

GRELSA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

Sede in CANOSA DI PUGLIA VIA GUGLIELMO OBERDAN 50
Capitale sociale Euro 900,00 i.v.
Registro Imprese di Bari n. 07827530721 - Codice fiscale 07827530721
R.E.A. di Bari n. 584485 - Partita IVA 07827530721

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 31/10/2025

Il giorno 31/10/2025, alle ore 19.00, presso la sede della Società in CANOSA DI PUGLIA, VIA GUGLIELMO OBERDAN 50, si è tenuta l'assemblea ordinaria per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Bilancio sociale al 31/12/2024; delibere inerenti e conseguenti.

Come da Statuto assume la presidenza il Presidente del Consiglio d'Amministrazione Sig.ra DEL MURO SABINA, il quale chiama a fungere da segretario, con l'assenso dei presenti, il Dott. LACIDOGNA ANTONIO.

Il Presidente,

constata

- che è presente l'organo amministrativo nella persona di sé medesimo e dei consiglieri eletti;
- che sono presenti, in proprio, i Signori Soci, rappresentanti l'intero capitale sociale di Euro 900,00, come risulta dal libro soci, tutti in condizione di intervenire alla discussione che si aprirà sui punti all'ordine del giorno, di ricevere e trasmettere documentazione e, quindi, di partecipare alle votazioni che si terranno al termine della discussione.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione dell'assemblea in forma totalitaria, come conseguenza delle presenze sopra rilevate, e dichiarandosi i presenti sufficientemente informati sugli argomenti da discutere, dichiara l'assemblea validamente costituita e atta a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Bilancio sociale al 31/12/2024; deliberazioni inerenti e conseguenti

In vista delle deliberazioni concernenti il primo punto all'ordine del giorno, il Presidente distribuisce ai presenti copia del Bilancio Sociale al 31/12/2024, quindi illustra brevemente il contenuto della documentazione consegnata.

Segue un'approfondita ed esauriente discussione, nel corso della quale il Presidente fornisce informazioni e chiarimenti richiesti dai presenti.

Al termine della discussione, e dopo aver accertato la non esistenza di situazioni impeditive del

diritto di voto da parte dei soci presenti, il Presidente sottopone al voto il primo punto all'ordine del giorno, in riferimento al quale l'assemblea all'unanimità

delibera

- di approvare il Bilancio Sociale al 31/12/2024, così come predisposto dal Consiglio d'Amministrazione.
- di conferire ampia delega al Presidente del Consiglio d'Amministrazione per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il Segretario

Dott. LACIDOGNA ANTONIO

Il presidente

DEL MURO SABINA

La sottoscritta DEL MURO SABINA, in qualità di Legale Rappresentante, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.